

Gestor bibliográfico Zotero



Algunas nociones previas:

¿Qué es una cita?

La cita es una forma abreviada de referencia inserta entre paréntesis en el texto, se debe completar con una referencia al final del capítulo o libro.

¿Qué es una referencia?

La referencia es un conjunto de datos bibliográficos que permiten la identificación del documento. Se sitúa como nota a pie de página, al final del capítulo o de todo el texto. Los parámetros para realizarla dependerán del tipo de publicación en el que se encuentre el documento utilizado (trabajo de pregrado, separata de una revista científica, libro, página web, etc.). A grandes rasgos los elementos más comunes son: autor, título del tema, año junto con el lugar de publicación y páginas en el que se encuentra la información.

¿Para qué sirven las citas y las referencias?

1. Reconocer los conceptos o ideas ajenas que utilizamos en nuestro trabajo.
2. Identificar la publicación de la que fue tomado el tema.
3. Evitar el plagio.
4. Facilitar la búsqueda de las fuentes consultadas a los lectores del documento.
5. Encontrar un documento en una base de datos.

Las citas o referencias se deben presentar de forma normalizada utilizando estilos ya definidos, entre ellos: APA, CHICAGO, VANCOUVER, MLA, etc.

¿Qué es un gestor de referencias?

Se trata de herramientas informáticas que permiten crear, mantener, organizar, compartir y dar forma a las referencias bibliográficas de artículos de revista, libros u otro tipo de documentos, a partir de distintas fuentes de información (bases de datos, catálogos, repositorios, páginas web, etc.) creando una especie de base de datos o colección personalizada de tales referencias. Igualmente crearán citas y bibliografías en los documentos de trabajo con un formato normalizado (APA, MLA, Vancouver, etc.) y dar forma a referencias bibliográficas de acuerdo con diferentes estilos de citación.

Los diferentes gestores de referencias bibliográficas comparten las mismas funcionalidades básicas: incorporación y almacenamiento de referencias bibliográficas; descripción, organización y recuperación de referencias; creación de

bibliografías y herramientas de citación, así como compartir referencias. Disponer de una biblioteca digital en el propio gestor, al poder acceder al documento directamente haciendo clic en el enlace del registro.

Un gestor nos permite: estandarizar el ingreso de datos, indexar automáticamente, ofrecer distintos criterios de búsqueda, importar registros, citar mientras escribimos, utilizar un estándar de comunicación, entre otras funciones.

<https://www.intramed.net/contenidover.asp?contenidoID=68232>

Otros gestores de referencias, entre otros, son, por ejemplo:

- Mendeley: <http://www.mendeley.com/>
- Zotero: <http://www.zotero.org>
- Reference Manager: <http://www.refman.com>
- Endnote: <http://endnote.com>
- Refworks: <https://www.refworks.com>
- Citeulike: <http://www.citeulike.org/>
- Papers: <http://www.papersapp.com/>
- Citavi: <https://www.citavi.com>



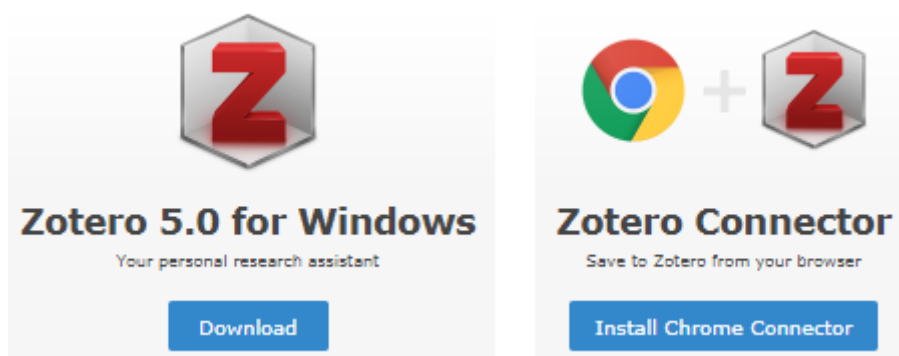
Zotero

¿Cómo instalar Zotero?

Zotero funciona en cualquier sistema operativo y es una extensión de **Mozilla Firefox** la cual se instala como cualquier otra extensión.

Instrucciones:

- Ir al <http://www.zotero.org/> y presione el botón "Download". Haga clic en "Download Now" y siga las instrucciones.



- Luego de instalar la aplicación, asegúrese de instalar el Zotero Connector para el navegador de su preferencia desde la página de descarga también. La extensión le permitirá compilar automáticamente los registros bibliográficos desde las páginas que esté consultando.
- Luego, descargar los Plugins.
- Es probable que también quiera descargar e instalar el plugin de Microsoft Word para preparar citas y bibliografía en un documento (o el plugin de OpenOffice si está usando OpenOffice). Este plugin le permitirá citar fácilmente los elementos de la biblioteca Zotero en sus documentos.
- Zotero, es gratuito y puede descargarse desde Internet. El registro en la página principal de Zotero permitirá que la cuenta pueda sincronizarse con internet.
- Se necesitará crear un usuario y contraseña.

<https://biblioguias.cepal.org/c.php?g=159506&p=1044404>

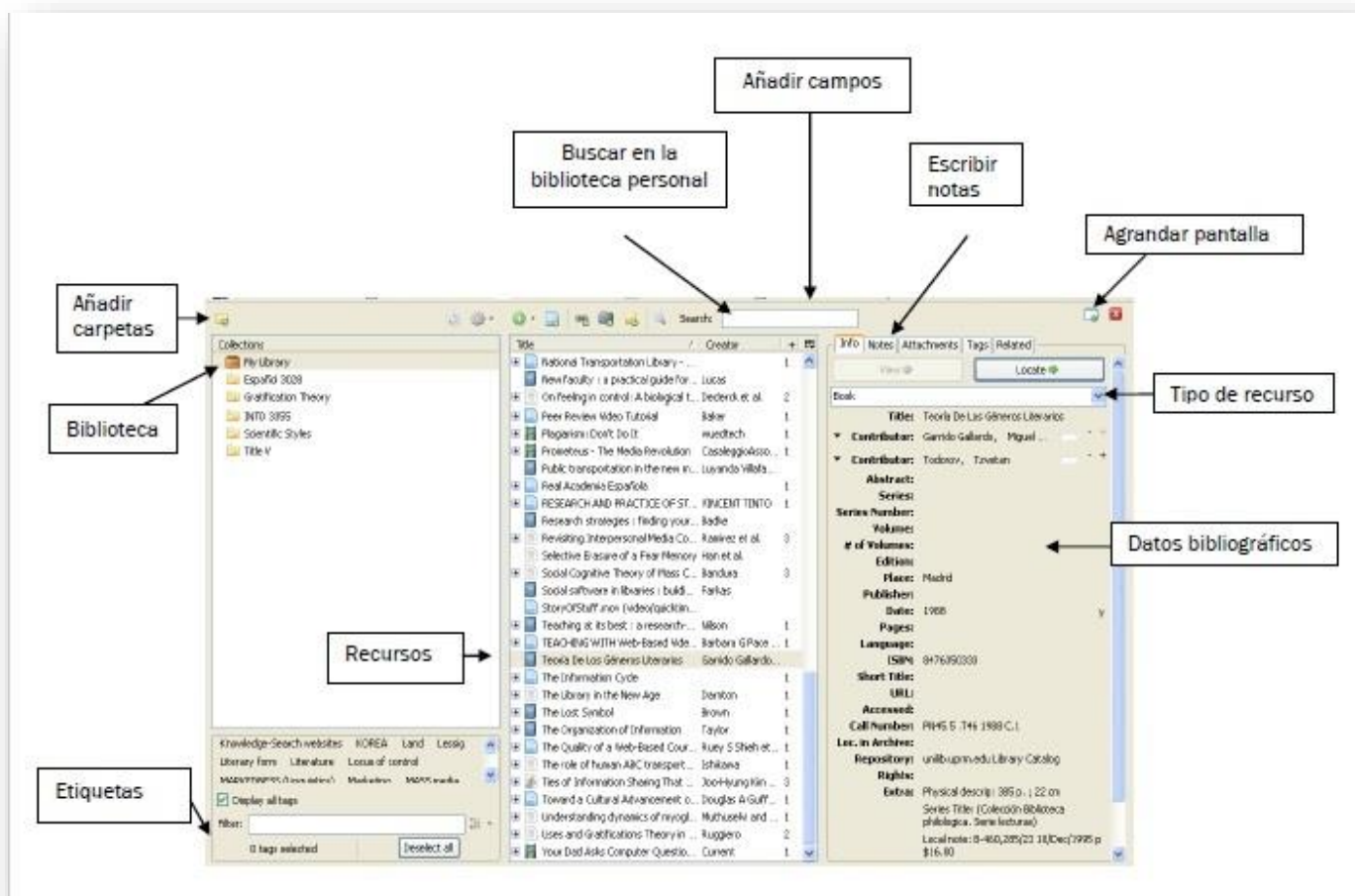
<https://www.intramed.net/contenidover.asp?contenidoID=68232>

¿Cuáles son sus características principales?

- ✓ Permite a los usuarios crear su propia base de datos (biblioteca) donde puedes: guardar, manejar, buscar, organizar y citar fuentes de todo tipo.
- ✓ Compatible en distintos sistemas operativos, tales como OS/Linux/Windows.

¿Cómo funciona?

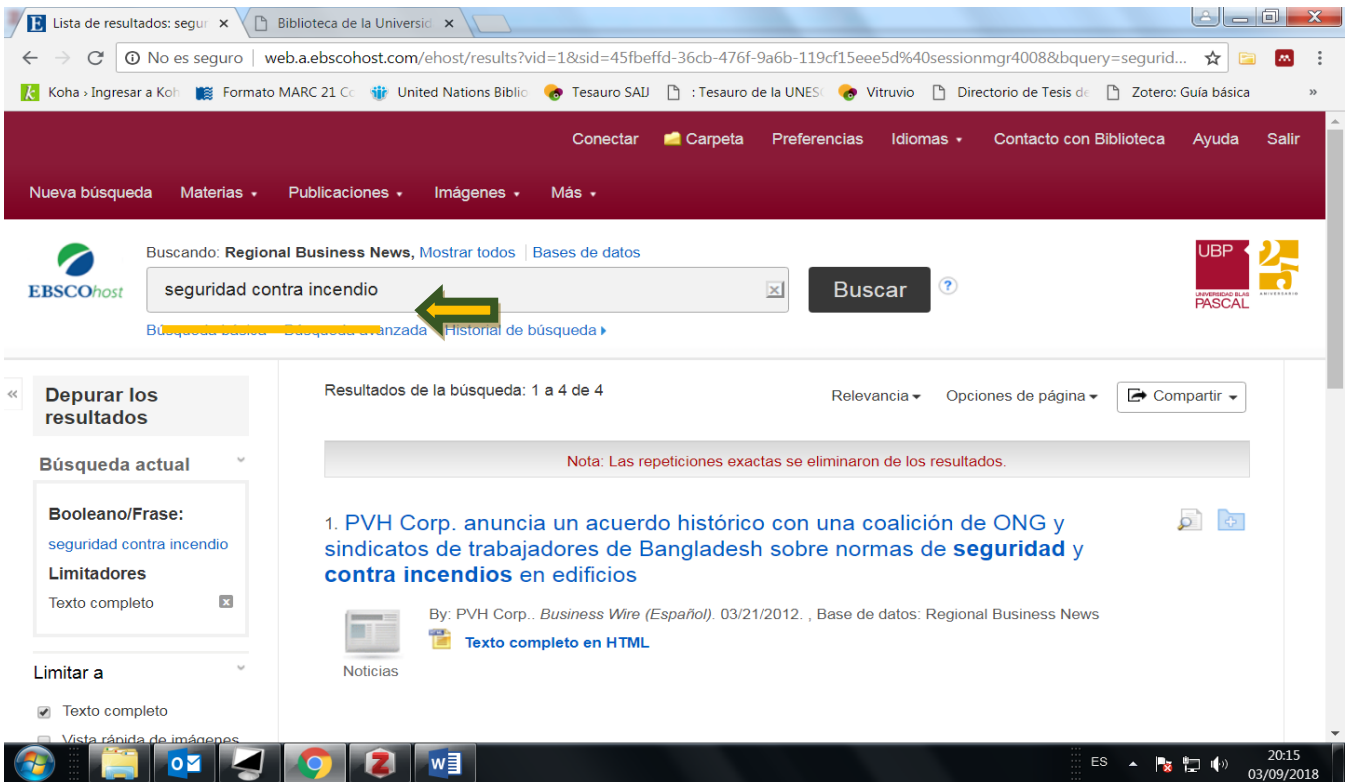
Interfaz gráfica: cuando se accede a Zotero, se presenta la siguiente pantalla:



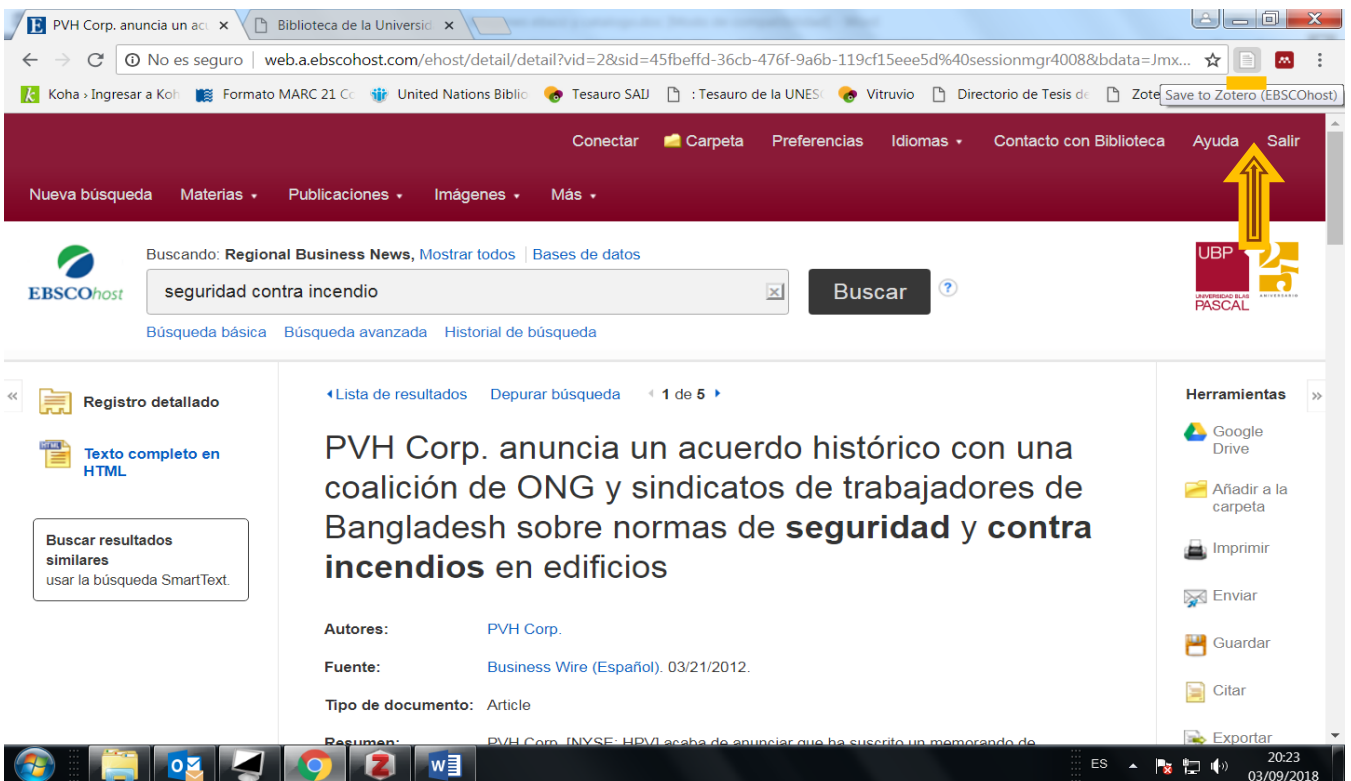
Ejemplos:

Importar directamente desde el catálogo de la Biblioteca de la Universidad Blas Pascal, bases de datos EBSCO y de otros lugares en la Web.

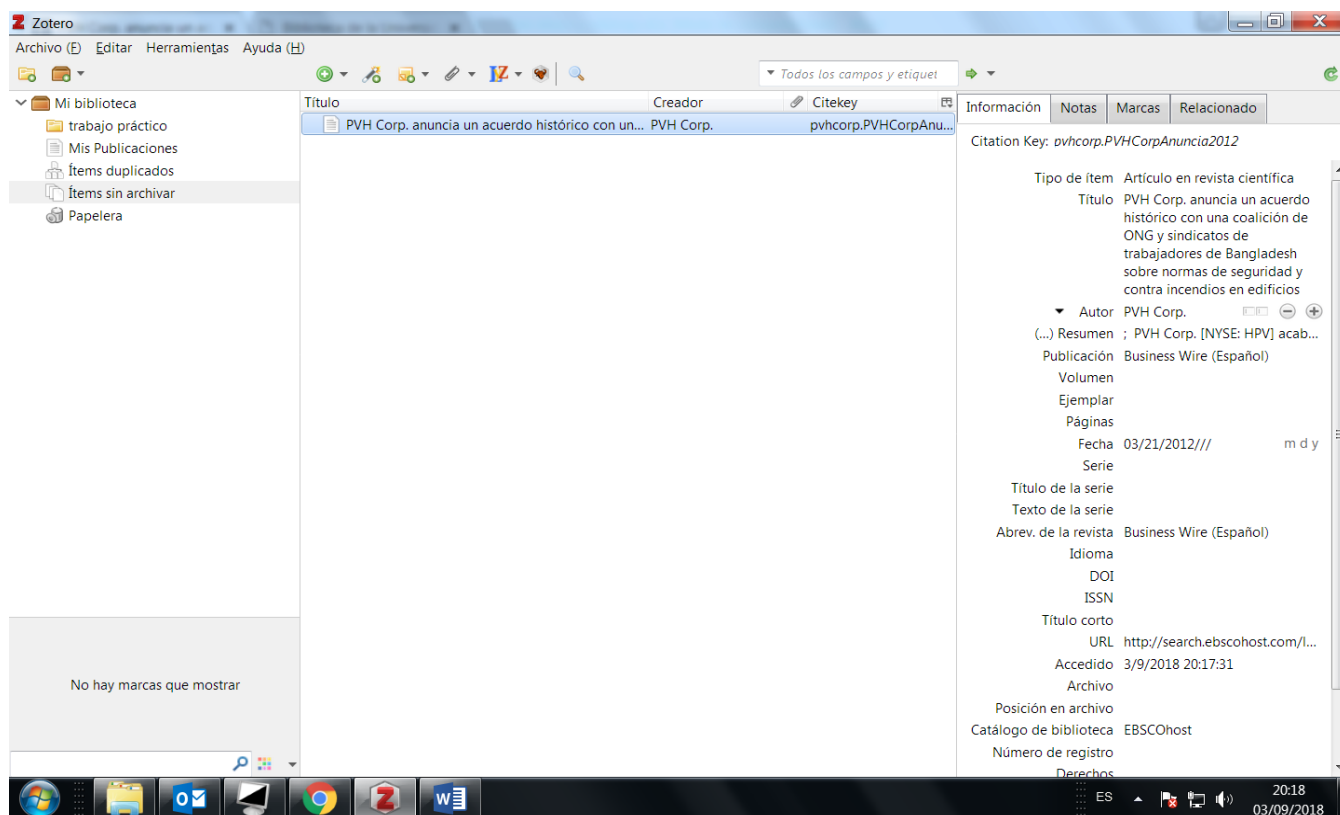
1- Se realiza búsqueda en EBSCO sobre el tema “seguridad contra incendio”:



2- Se guarda en Zotero, en Internet:



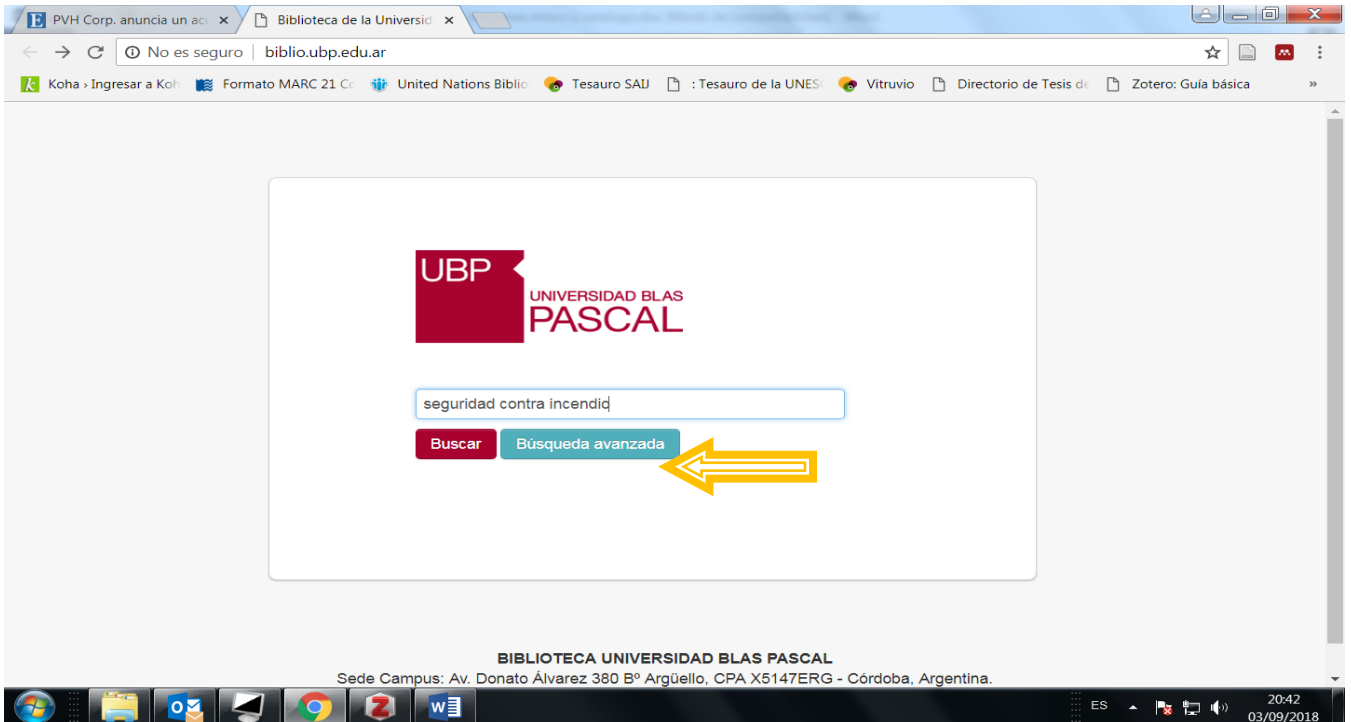
3- Se sincroniza automáticamente con Zotero descargado en “escritorio”:



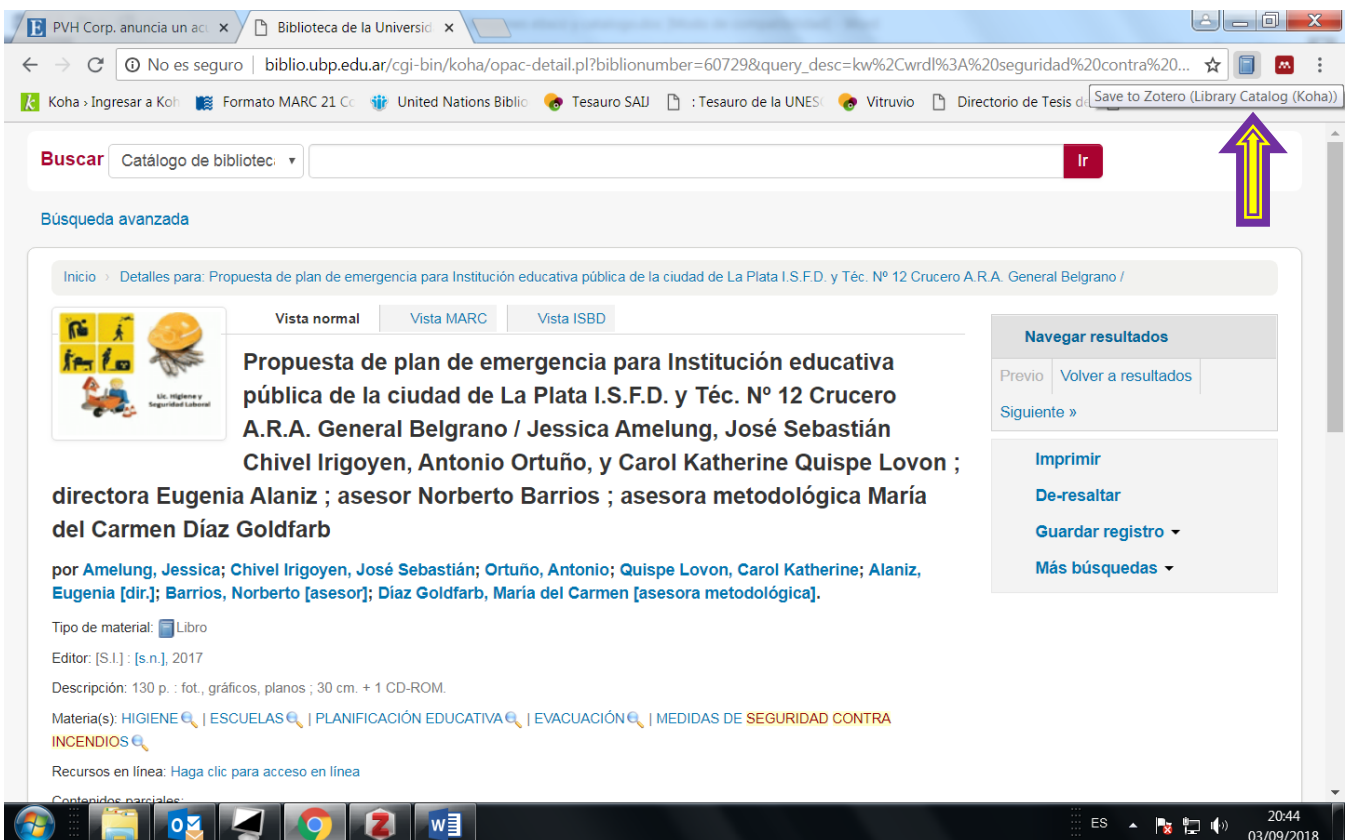
4- Se selecciona el ítem guardado en Zotero “escritorio”, y con un “clic sostenido” del botón izquierdo del mouse, se lo arrastra hasta el archivo de Word y ahí, inserta la referencia bibliográfica automáticamente:

PVH Corp. (2012). PVH Corp. anuncia un acuerdo histórico con una coalición de ONG y sindicatos de trabajadores de Bangladesh sobre normas de seguridad y contra incendios en edificios. *Business Wire (Español)*. Recuperado de <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=bwh&AN=bizwire.c40525843&lang=es&sit e=ehost-live>

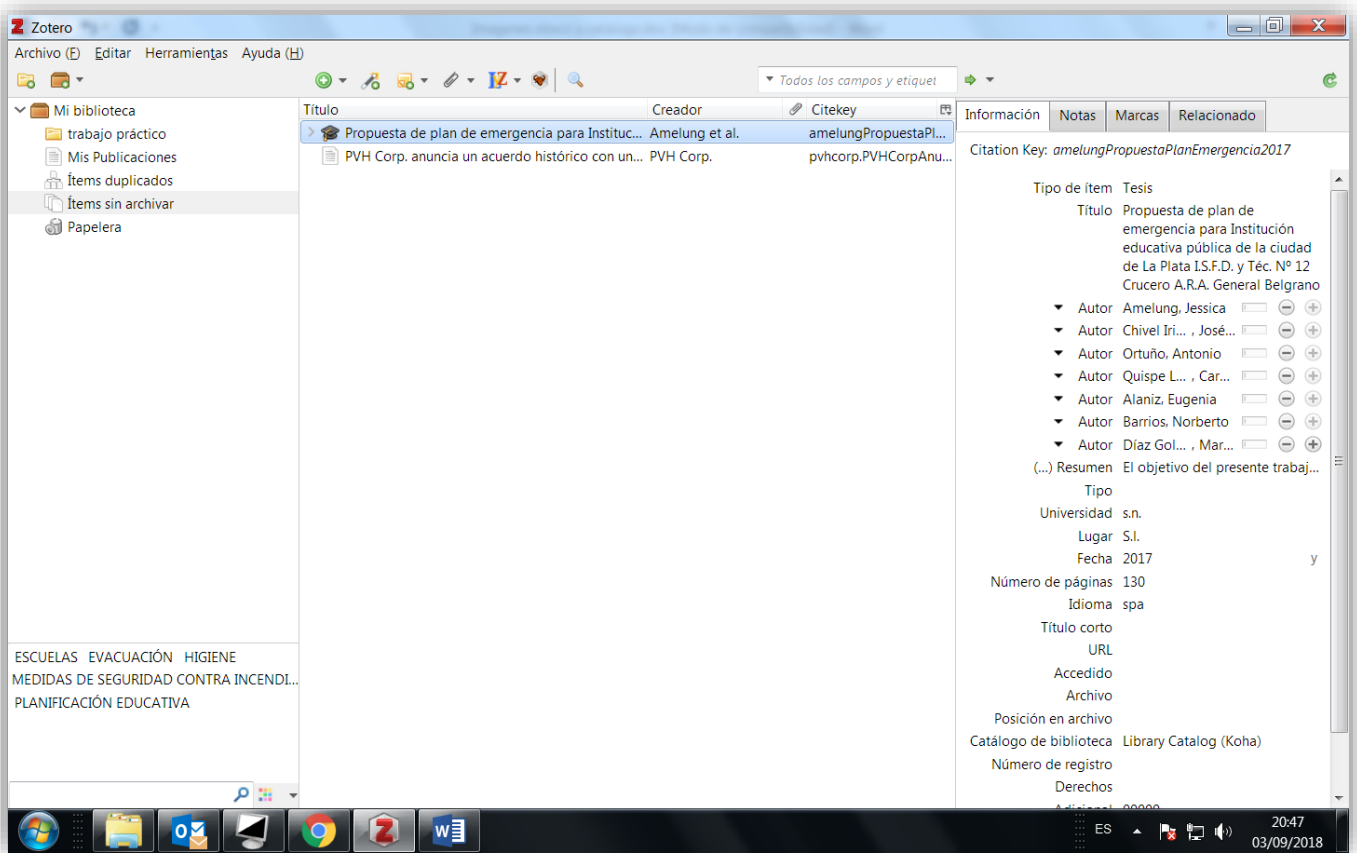
A- Otra búsqueda, pero en el Catálogo de la Biblioteca UBP:



B- Se selecciona un ítem y se guarda en Zotero:



C- Se sincroniza automáticamente con Zotero descargado en “escritorio”:



D- Se selecciona el ítem guardado en Zotero “escritorio”, y con un “clic sostenido” del botón izquierdo del mouse, se lo arrastra hasta el archivo de Word y ahí, inserta automáticamente la referencia bibliográfica:

